



Председатель Совета многоквартирного дома избирается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома из членов Совета многоквартирного дома.

Это собственник жилого или нежилого помещения – требования по законодательству.

Человек, обладающий авторитетом среди жителей многоквартирного дома, признанный лидер, своевременно оплачивающий коммунальные услуги, без незаконных перепланировок и переустройств. Если человек соответствует таким требованиям, то многоквартирному дому повезло и их объединяет человек, способный организовать жителей, наладить работоспособные отношения с управляющей организацией и контролировать исполнения условий договора управления с обеих сторон.

Основные функции Председателя Совета МКД:

1. **Контролирующие функции за:** - работой управляющей организации по уборке прилегающих к дому территорий и их благоустройству; содержанием мест и объектов общего пользования в чистоте и порядке. При обнаружении недостатков сообщать управляющей организации, контролировать работы по текущему и капитальному ремонту. Контролировать соблюдение норм законодательства по санитарному, экологическому, противопожарному, эксплуатационному содержанию жилого фонда и мест общего пользования.
2. **Внесение предложений** по вопросам содержания и хранения имущества, относящегося к общедомовому (установка видеонаблюдения в доме в лифтах). Информирование соседей о необходимости соблюдения противопожарных правил, недопущение захламления мест общего пользования. Инициация общедомовых субботников, Праздников двора и других мероприятий, направленных на обеспечения комфортного проживания. Участие в комиссионных обходах по факту незаконной перепланировки и переустройству, вручений уведомлений об отключении коммунальных ресурсов за неоплату, самозахвату общедомового имущества.
3. **Информирование** жильцов дома о: - правилах и нормах пользования жилыми и нежилыми помещениями; подготовка и проведение общих собраний собственников по вопросам необходимых для улучшения качества обслуживания дома;
4. **При возникновении** чрезвычайных или аварийных ситуаций в жилом фонде и местах общедомового назначения информировать управляющую организацию и компетентные службы, контролировать ход их ликвидации.
5. **Хранение копий** протоколов общих собраний жильцов многоквартирного дома.

**Основная задача Председателя Совета МКД** – налаживание взаимодействия с выбранной управляющей организацией, в этих отношениях Председатель Совета МКД действует, как уполномоченное лицо от имени всех собственников.

Итог – слаженная, четкая, взаимовыгодная и плодотворная работа.